**ZESPÓŁ SZKÓŁ SAMORZĄDOWYCH W KRZESZOWIE**

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI**

**Z PRZEDSZKOLA W KRZESZOWIE**

**I.     Przyprowadzanie dziecka do przedszkola**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola. Są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.

2. Dzieci dojeżdżające autobusem szkolnym odbierane są z miejsca postoju autobusu przez pomoc nauczyciela lub inną osobę wyznaczoną przez dyrektora Zespołu.

**3. Czas pracy przedszkola - od godz. 7: 00 do godz. 15: 00  (od poniedziałku do piątku).** Dzieci wykupujące dodatkową poranną godzinę przyprowadzane są na godz. 07:00, natomiast dzieci które nie wykupują dodatkowej godziny zobowiązuje się do przyprowadzania na godzinę 08:00.

4. Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8.00–13.00, dlatego dzieci należy przyprowadzać do przedszkola najpóźniej do godziny 8.00.

5. **Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi w sali**.  Nauczyciel bierze odpowiedzialność za dziecko w chwili wejścia dziecka na salę w której pełni on dyżur. W przypadku dzieci starszych, które są przyprowadzane na godzinę 07:00, a ich szatnia mieści się na dole rodzice zobowiązani są ściągnąć buty lub skorzystać z kapci, aby przejść przez salę w celu przyprowadzenia dziecka nauczycielowi, który pełni dyżur w sali na górze od godziny 07:00 do godziny 08:00.

6. Rodzice /opiekunowie, którzy zdecydują, że ich dziecko będzie samodzielnie wchodziło do sali, biorą na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo swojego dziecka w czasie przechodzenia z szatni do sali.

7. Odpowiedzialność nauczyciela rozpoczyna się z chwilą wprowadzenia dziecka do sali.

8. Nauczycielka odbierająca dziecko od rodzica/ opiekuna ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.

9. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do przedszkola dzieci zdrowe i czyste.

10. Nauczycielka ma prawo odmówić przyjęcia do przedszkola dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę.

11. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.  Alergie pokarmowe, oraz inne należy zgłaszać wyłącznie pisemnie (zaświadczenie od lekarza, tylko wtedy będą przestrzegane).

12. Obowiązkiem rodzica jest przekazanie nauczycielkom aktualnych telefonów kontaktowych ( szczególnie numerów telefonów komórkowych).

**II.  Odbieranie dziecka z przedszkola**

1. **Dzieci przebywające w przedszkolu 5 godzin należy odbierać od godz. 12.45 do 13.00**
2. **Dzieci przebywające w przedszkolu cały dzień należy odebrać do godziny 15.00.**
3. Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów).
4. Dzieci odjeżdżające autobusem szkolnym są odprowadzane na miejsce odjazdu autobusu przez pomoc nauczyciela lub inną osobę wyznaczoną przez dyrektora Zespołu.
5. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielowi danej grupy.
6. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
7. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
8. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej lub zgłoszenia ustnego nauczycielowi.
9. Na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w przypadku telefonu sprawdzającego do rodzica wykonanego przez pracownika przedszkola i potwierdzającego wcześniejszą informację.
10. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa. Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
11. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
12. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub informując o tym osobiście nauczyciela wychowawcę.
13. Odpowiedzialność nauczyciela oraz innych pracowników zatrudnionych w przedszkolu, kończy się z chwilą odebrania dziecka przez rodzica/ opiekuna.
14. Rodzice, bądź osoby upoważnione przez nich, ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odbieranego przez nich dziecka, od momentu jego odebrania z grupy przedszkolnej.
15. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do bezpośredniego powiadomienia nauczycielki
o zamiarze odbioru dziecka, w przypadku, gdy dzieci w godzinach odbioru przebywają w ogrodzie.
16. Fakt odebrania powinien być zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie u nauczycielki mającej je pod opieką.
17. Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w upoważnieniu.
18. W przypadku pozostania rodzica/opiekuna na placu przedszkolnym po odebraniu dziecka (np. rozmowa rodzica z nauczycielem), nauczyciel nie odpowiada za jego bezpieczeństwo.
19. Za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola odpowiedzialni są rodzice oraz nauczyciel.
20. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej osobie.
21. Na pierwszym zebraniu organizacyjnym rodzice są informowani o zasadach przyprowadzania i odbioru dzieci.
22. Treść procedury zostaje udostępniona rodzicom w szatni przedszkola lub na stronie internetowej przedszkola w celu szczegółowego zapoznania się.

**Procedura obowiązuje od dnia 01.02.2016 r.**